

Số: /KH-UBND

An Dương, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện mục tiêu chất lượng trong việc duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống QLCL TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã An Dương năm 2024

Căn cứ Mục tiêu chất lượng của UBND xã ban hành ngày 09 tháng 01 năm 2024, Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng trong việc duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2024 cụ thể như sau:

I. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN TỪNG MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

1. Mục tiêu 1: UBND các xã thực hiện hoàn thành 100% Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đề ra; gắn việc thực hiện các Mục tiêu chất lượng với Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của xã An Dương

STT	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Theo dõi kết quả
1.	Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong cơ quan theo kế hoạch đề ra	Chủ tịch, PCT UBND xã Công chức chuyên môn UBND	Thường xuyên	Văn phòng - Thống kê
2.	Trong quá trình tổ chức thực hiện cán bộ, công chức UBND xã phải bám sát theo nội dung kế hoạch của UBND xã đã đề ra. Thường xuyên rà soát kết quả thực hiện, kịp thời pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế; đề ra giải pháp thực hiện.	Công chức chuyên môn UBND	Thường xuyên	
3.	Định kỳ báo cáo kết quả theo quy định.	Công chức TN&TKQ Công chức VP-TK	Hàng tháng, quý, 6 tháng và năm	

2. Mục tiêu 2: Triển khai Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 28/12/2023 của Chủ tịch UBND xã về duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã năm 2024 hoàn thành 100% các nội dung đã đặt ra

STT	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Theo dõi kết quả
1.	Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã theo kế hoạch đề ra	Chủ tịch, PCT UBND xã Công chức chuyên môn UBND	Thường xuyên	Văn phòng - Thống kê
2.	Phổ biến đến cán bộ, công chức UBND xã về mục tiêu chất lượng của UBND xã, yêu cầu công chức chuyên môn xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của từng lĩnh vực	Lãnh đạo UBND xã	Tháng 02/2024	
3.	Duy trì áp dụng quy trình bắt buộc; quy trình nội bộ và các quy trình giải quyết thủ tục hành chính của Hệ thống quản lý chất lượng đã được công bố	Công chức chuyên môn UBND xã	Hàng tháng, quý, 6 tháng và năm	
4.	Tổ chức rà soát, hiệu chỉnh, lựa chọn xây dựng bổ sung xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh mới công bố.	Công chức chuyên môn	Chậm nhất 3 tháng kể từ khi văn bản công bố TTHC của tỉnh và các văn bản pháp luật khác có hiệu lực thi hành	
5.	Đánh giá, theo dõi việc duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại Ủy ban nhân dân xã	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên	

3. Mục tiêu 3: 100% các quy trình giải quyết thủ tục hành chính áp dụng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 được công bố và niêm yết theo hướng Công khai - Minh bạch - Dễ hiểu - Dễ thực hiện

STT	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Theo dõi kết quả
1.	<p>Niêm yết đầy đủ bộ thủ tục hành chính hiện hành được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và Danh mục, thời hạn, quy trình giải quyết thủ tục hành chính ở tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn đồng thời niêm yết đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện.</p> <p>Vị trí niêm yết phải đảm bảo dễ thấy, dễ nhìn, dễ quan sát, đảm bảo thuận tiện cho tổ chức, công dân đến tra cứu, tìm hiểu</p>	<p>- Công chức Bộ phận TN&TKQ;</p> <p>- Công chức chuyên môn có giải quyết TTHC</p>	Thường xuyên	Văn phòng - Thống kê

4. Mục tiêu 4: 100% các thủ tục hành chính được giải quyết đúng và trước thời hạn quy định

STT	Biện pháp tổ chức thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Theo dõi kết quả
1.	Tăng cường tuân thủ các bước trong giải quyết TTHC theo Quy trình ISO đã công bố lại và các văn bản hiện hành (Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh mới công bố; Các Quyết định của Bộ ngành Trung ương; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và Thông thư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ)	<p>Công chức BP TN&TKQ</p> <p>Các bộ phận chuyên môn</p>	Thường xuyên cho từng hồ sơ	Văn phòng - Thống kê

STT	Biện pháp tổ chức thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Theo dõi kết quả
2.	Thực hiện cảnh báo kịp thời khi có nguy cơ chậm thời gian giải quyết hoặc sắp hết thời gian để trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Công chức BP TN&TKQ Các bộ phận chuyên môn	Khi có nguy cơ chậm	

5. Mục tiêu 5: Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ TTHC đạt 100%, số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; Tỷ lệ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến đạt từ 60% trở lên

STT	Biện pháp tổ chức thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Theo dõi kết quả
1.	Tăng cường các kiểm soát thành phần hồ sơ và thực hiện số hóa thành phần hồ sơ TTHC trước khi tiếp nhận hồ sơ đảm bảo đạt 100%; thực hiện số hóa kết quả TTHC đảm bảo 100% trước khi trả kết quả cho công dân theo đúng quy định	Công chức BP TN&TKQ	Thường xuyên	Văn phòng - Thống kê
2.	Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ công dân thực hiện thanh toán, phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến trên cổng dịch vụ công đạt từ 60% trở lên	Tổ hướng dẫn, tuyên truyền dịch vụ công xã;	Thường xuyên	

6. Mục tiêu 6: Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ giải quyết tại xã UBND xã đạt tỷ lệ trên 90%

STT	Biện pháp tổ chức thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Theo dõi kết quả
1.	Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; tuyên truyền về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công để	Tổ hướng dẫn, tuyên truyền dịch vụ công xã; Công chức BP	Thường xuyên	Văn phòng - Thống kê

STT	Biện pháp tổ chức thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Theo dõi kết quả
	tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã biết và thực hiện;	TN&TKQ Các bộ phận chuyên môn		
2.	Đa dạng hình thức tuyên truyền: tuyên truyền trên Loa truyền thanh xã, thôn; hình ảnh trực quan; Zalo, Facebook; thông qua hội nghị; niêm yết tại BP một cửa	Tổ hướng dẫn, tuyên truyền dịch vụ công xã;	Hàng tháng, quý	

II. BIỆN PHÁP THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024

1. Định kỳ Quý/lần, các bộ phận chuyên môn tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND kết quả Mục tiêu chất lượng đã cam kết.
2. Ban chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được mục tiêu theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.
3. Thực hiện kịp thời các hành động khắc phục và phòng ngừa khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT, ISO.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Anh